



## Meeting Minutes

### Project Board Meeting – 2018 Q2

#### NFC: M + TB-VIH-RSS

---

Date: **Monday 2 July 2018**

Venue: **UNFPA Conference Room – 1<sup>st</sup> Floor UN House**

Presenters: **Dr. Joshua Galjour, GF Fund Portfolio Manager**  
**Dr. George Ionita, UNDP GF PMU Project Manager**

#### INTRODUCTION

In the context of the Global Fund Mission to Guinea Bissau, the regular malaria partners' meeting was convened.

#### PRESENTATIONS

- I. Dr. Galjour highlighted the following:
  1. Very high levels of disbursement for the 3 NFM (New Funding Model 2016-2017) grants, with almost 100% for HIV and TB and almost 90% for Malaria. This is very positive for the next funding cycle (2021-2023).
  2. The focus of this mission: the engagement of the private sector in the response to the 3 diseases, in addition to the regular meetings with senior government officials, embassies, the UN Resident Coordinator and the UN Country Team.
- II. The following is a summary of the UNDP presentation:
  - A. NFM:**
    1. Total value of procurement is 5 million USD, the majority of this amount being the purchase of LLIN, both for the 2017 campaign and routine distribution.
    2. There were delays in port of up to 97 days, reason for which a letter was sent to the Prime Minister's Office requesting expediting of customs clearance.
    3. Absorption rate for NFM M was of 83%, for NFM TB of 95%, while for NFM HIV was 81%.
  - B. NFC M:**
    1. 9 of the top 10 indicators are on track, with only routine LLIN distribution below target.
    2. To date the total procurement value for NFC Malaria was 3.3 million USD.
    3. The absorption rate as of 27 June is 34%, which does not take into consideration commitments of \$2.4 million for the purchase of LLIN for the 2020 campaign CMILDA.
    4. Insufficient funds for 2018 SMC – QPS (170k EUR approved budget vs 367k EUR needs): a non-objection request was submitted to GF to use for 2018 SMC funds from 2019 and 2020. This is to reduce the risks of delays in implementation.



5. RTM (Real Time Monitoring) technical assistance from the University of Oslo (UoO) to install the DHIS2 software in S1 on 45/105 tablets was paid with NFC M savings. World Bank REDISSE approved the funding of INASA for the pilot phase (95k EUR) in 2018. A proposal for 0.3 m EUR expansion phase will be submitted by INASA to WB.
6. The 2018-2022 PEN, M&E Strategy and National Health Policy will be validated in July 2018 with Roll Back Malaria and WHO technical assistance. The unbudgeted activity will be paid from NFC M savings.

**C. NFC TB-HIV-RSS:**

1. Total value of procurement for TB is USD 183,828 and for HIV is USD 226,145. Absorption rate is 1% due to the fact that we are awaiting Cost Estimates for ARVs, OI drugs & TB MDR drugs from suppliers.

**D. Audits:**

1. UNDP OAI Audit: Mobile Money was employed for the payment of 16 million XOF to 351 people, with average fees of 1-2%.
2. OIG: Warehouse in a Box (WIB): budget deficit of approximately 1m EUR, of which approx. 0.5m EUR has been identified from savings from the purchase of 2020 campaign MILDA in 2018. The construction is proceeding following an agreement between UNHABITAT and UNDP: warehouse plan finalized (based upon a 3000 m2 WIB, versus the original design of 1900 m2), demolition plan (to demolish walls and trees in old CECOME building) and prepare the site for the new building.
3. OIG: The recruitment of the International Warehouse Manager was conducted with estimated time of arrival: end July.
4. OIG: 7 Supply Chain Monitors. 4 additional and 1 GAS database have been hired, and they are currently visiting the southern region (Bijagos, Bolama, Quinara, Tombali) checking on the status of ATM (AIDS, TB, Malaria) and MCH (Maternal Child Health) products, using forms developed and approved by the GAS committee.

**DISCUSSION**

1. **CMILDA Impact - prevalence doubling for > 5 years (2017 vs 2014):** Dr. Martins said that the reason for lack of improvements / reversal of trends seen in children 5 years and older is that existing interventions are focused on children from 6 to 59 months, where a significant improvement has been observed. He also mentioned that the effectiveness of Coartem is still positive (95%).
2. **SMC-QPS 2018:** Dr Djata mentioned that QPS is progressing well in terms of timeline. The majority of SMC documents were printed with a few remaining. The training of trainers will take place from 2-4 July in Campo Sueco, and additional training will be held next week.
3. **RTM:**
  - a. Dr. Ionita mentioned that the configuration of the 60 remaining tablets for real-time monitoring should be covered by funds available from World Bank REDISSE to INASA, given the scarcity of funds in the grant of NFC Malaria. These operational costs correspond to the project pilot phase (2018)





- b. Dr. Carvalho asked about the scope of the work of the UoO specialists and why it could not install the rest of the tablets, to which Dr. Ionita replied that the UoO specialists were also responsible for helping INASA with DHIS2 in addition to configuring the tablets.
4. **OIG 188 Hotline for Malaria products:** Dr. de Carvalho said that the hotline service should be promoted more, as during his visits to health facilities, she witnessed stock-outs and expired drugs.
5. **OIG Supply Chain Monitors - Stock-outs:** Dr. Dos Santos noted that supply chain monitors should work more closely with CECOME and in the field, and that UNDP should provide supporting documents for the TB-HIV-RSS grant related to consultant payments, training, field visits, place of work (UNDP, CECOME, field, etc.). This should be discussed during the next GAS partners' meeting.
6. **CECOME Warehouse:** Dr. Dos Santos noted that the work of UNHABITAT should be directly coordinated with the Ministry of Public Works. She also mentioned that there is no official communication from the UNDP relating to these activities.

**Comments by Dr. Joshua Galiour:**

1. SR Audit: The rigorous and immediate implementation of audit recommendations was emphasized as OIG (Office of the Inspector General) constantly monitors with UNDP OAI (Office of Audit and Investigations) the status of monthly implementation of audit recommendations.
2. Prioritize needs:
  - a) With limited resources, it is necessary to focus on geographic prioritization, gender, age.
  - b) SMC-QPS non-objection for the 2018 budget shortfall (and use of SMC funds from 2019-2020) cannot be considered individually, but as part of the general overview of prioritization and savings. Additionally, how will SMC 2019-2020 activities be conducted if these funds are used in 2018?
3. A qualitative study on the reasons for not adhering to SMC is recommended to verify the reasons of the low adherence to 4 doses.
4. Customs Clearance: there is a need to actively mobilize existing resources (CCM, MEF, PM office) to speed up customs clearance, as delays should not occur.
5. NFC M: The NFC M grant should receive an A2 rating - conditional upon the elimination of the 1 C1 indicator (routine LLIN).
6. PR-SR communication needs to be improved
7. UNDP HQ insurance for TB and HIV products procured by UNDP on behalf of MOH: UNDP can use the global insurance LTA for GF funded health commodities if UNDP is the PR. If UNDP is a procurement agent, the global LTA cannot apply. UNDP GVA will continue to explore with the global insurance LTA if UNDP can extend insurance coverage for GNB TB and HIV products in GNB.





## ATTENDANCE LIST

### **BANDIM**

Cesario Martins	Researcher	<a href="mailto:c.martins@bandim.org">c.martins@bandim.org</a>
Ronise E. A. Silva	Researcher	<a href="mailto:rosinesilva4@gmail.com">rosinesilva4@gmail.com</a>

### **Gabinete de Utente**

Cremilde Dias	Social Officer	<a href="mailto:cremilde.gabinedeutente@gmail.com">cremilde.gabinedeutente@gmail.com</a>
---------------	----------------	--

### **Global Fund**

Joshua Galjour	Fund Portfolio Manager	<a href="mailto:Joshua.Galjour@theglobalfund.org">Joshua.Galjour@theglobalfund.org</a>
Elisa Rivera	Programme Officer	<a href="mailto:elisa.Rivera@theglobalfund.org">elisa.Rivera@theglobalfund.org</a>

### **LFA/PWC**

Jean Claude Guinan	Team leader	<a href="mailto:jeanclaude.guinan@gmail.com">jeanclaude.guinan@gmail.com</a>	Field Code Changed
Emile Dedomey	Expert M&E	<a href="mailto:emile.dedomey@ci.pwc.com">emile.dedomey@ci.pwc.com</a>	Field Code Changed
Jeremy Lopes Monteiro	Junior Finance Professional	<a href="mailto:jeremy.monteiro@ci.pwc.com">jeremy.monteiro@ci.pwc.com</a>	Field Code Changed
Moussa Fofana	Finance Officer	<a href="mailto:moussa.fofana@ci.pwc.com">moussa.fofana@ci.pwc.com</a>	Field Code Changed

### **Ministry of Health**

Ilda Mateus dos Santos	PNDS – Coordinator	<a href="mailto:ildamateus6@gmail.com">ildamateus6@gmail.com</a>
Fernando Agostinho	Programme Officer	<a href="mailto:agostinhofe66@gmail.com">agostinhofe66@gmail.com</a>
Cunhate Na Bamgna	PNDS - M&E	<a href="mailto:nabangna.julho2009@gmail.com">nabangna.julho2009@gmail.com</a>
Laercia D.M.de Carvalho	PNDS - Deputy Coordinator	<a href="mailto:laerciadjamil@gmail.com">laerciadjamil@gmail.com</a>
Moussa Idé	Technical Assistance	<a href="mailto:i.moussa.cg.pnds17@gmail.com">i.moussa.cg.pnds17@gmail.com</a>
Paulo Djata	PNLP – Coordinator	<a href="mailto:paudeni.djata@gmail.com">paudeni.djata@gmail.com</a>

### **PLAN International**

Cherif Jalo	Grants Manager	<a href="mailto:cherif.jalo@planinternational.org">cherif.jalo@planinternational.org</a>
-------------	----------------	--

### **UN HABITAT**

Carolina Roccon	Architect	<a href="mailto:carolina.raccon@un.org">carolina.raccon@un.org</a>	Field Code Changed
Francisco Souza	Engineer	<a href="mailto:fn.junior@gmail.com">fn.junior@gmail.com</a>	

### **UNDP**

George Ionita	Project Manager	<a href="mailto:george.ionita@undp.org">george.ionita@undp.org</a>
Augusto Correia	Finance Analyst	<a href="mailto:augusto.g.correia@undp.org">augusto.g.correia@undp.org</a>
Joao Cabral	Admin Assistant	<a href="mailto:joao.cabral@undp.org">joao.cabral@undp.org</a>
John Wonghi Ngum	M&E Specialist	<a href="mailto:john.ngum@undp.org">john.ngum@undp.org</a>
Jonathan Vega	Project Associate	<a href="mailto:jonathan.vega@undp.org">jonathan.vega@undp.org</a>
Mariam Ahmed	Finance Specialist	<a href="mailto:ahmed.mariam@undp.org">ahmed.mariam@undp.org</a>
Zeina Kadah	Procurement Specialist	<a href="mailto:zeina.kadah@undp.org">zeina.kadah@undp.org</a>





## Ata de reunião

### Projeto de reunião da diretoria-2018 Q2

#### NFC: M + TB-VIH-RSS

Data: **Segunda feira, 2 de julho de 2018**  
Local: **Sala de conferências do UNFPA – 1<sup>st</sup> piso da Casa ONU**  
Apresentadores: **Dr. Joshua Galjour, Gestor de Portfólio do Fundo Global**  
**Dr. George Ionita, Gestor de Projeto do PNUD GF PMU**

### INTRODUÇÃO

No contexto da missão do Fundo Global à Guiné-Bissau, os parceiros da luta contra o Paludismo foram convocados para uma reunião.

### APRESENTAÇÕES

#### **I. Dr. Galjour destacou o seguinte:**

1. Altos níveis de desembolso para os 3 projetos de NFM (Novo Modelo de Financiamento 2016-2017), com quase 100% para VIH e TB e quase 90% para a Malária. Isso é muito positivo para o próximo ciclo de financiamento (2021-2023).
2. **O foco desta missão:** o envolvimento do sector privado na resposta às 3 doenças, além das reuniões regulares com altos funcionários governamentais, embaixadas, Coordenador Residente das Nações Unidas e equipe do país das NU.

#### **II. O seguinte é um resumo da apresentação PNUD:**

##### **A. NFM:**

1. Valor total das compras é de 5 milhões USD, sendo que a maioria deste montante foi utilizado na compra dos mosquiteiros para a distribuição de campanha e rotina de 2017.
2. Houve atrasos no porto de 97 dias no desalfandegamento dos produtos, motivo pelo qual foi enviada uma carta ao gabinete do Primeiro-Ministro solicitando o desembaraço aduaneiro.
3. Taxa de absorção para NFM M foi de 85%, para NFM TB de 97%, enquanto para o NFM VIH foi de 99%.

##### **B. NFC M:**

1. 9 dos 10 principais indicadores estão em bom caminho, com apenas a distribuição de MILDA na rotina abaixo da meta.
2. O valor de aquisição total para Paludismo NFC é de 3,3 milhões de USD.
3. A taxa de absorção a partir de 27 de junho é de 34%, que não leva em conta US \$ 2,4 milhões para a compra de mosquiteiros da campanha de 2020 em 2018 para.



4. Fundos insuficientes para QPS em 2018 (170k euros de orçamento aprovado de 367k euros necessidades): foi apresentado um pedido de não objeção ao FG para usar para em QPS de 2018 os fundos de QPS de 2019 e 2020. Isto é para reduzir o risco de atrasos.
5. Assistência técnica RTM (monitoramento em tempo real) da Universidade de Oslo para instalar o software DHIS2 em 45/105 tablets foi pago com poupança de NFC. O Banco Mundial através do projeto REDISSE aprovou o financiamento para a fase-piloto de INASA (95k euros) em 2018. Uma proposta para a fase de expansão no valor de 0,3 m de euros será submetida pelo INASA a WB.
6. O PEN de 2018-2022, o Plano de Seguimento e Avaliação e a Política Nacional de Luta contra o Paludismo serão validados em julho de 2018 com assistência técnica de Roll Back Malaria e OMS. As atividades não orçamentadas serão pagos pela poupança de NFC M.

#### C. NFC TB-HIV-RSS:

1. O valor total da aquisição para TB é de 183.828 USD e para o VIH é de 226.145 USD. A taxa de absorção é de 1% devido ao fato de estarmos aguardando Estimativas de Custo dos fornecedores para os ARV e Medicamentos OI e medicamentos de TB MDR.

#### D. Auditorias:

1. Auditoria OAI do PNUD: O serviço Mobile Money foi utilizado para efectuar o pagamento de 16 milhões de XOF para 351 pessoas, com taxas médias de 1-2%.
2. OIG: Armazém em Caixa (WIB): défice orçamental de aproximadamente 1 milhão de EUR, dos quais cerca de 0,5 milhões de EUR foram identificados a partir da poupança da compra da MILDA para campanha 2020 em 2018. A construção está a decorrer na sequência de um acordo entre UN HABITAT e PNUD: plano de armazém finalizado (baseado num WIB de 3000 m2, contra o projeto original de 1900 m2), o plano de demolição (para demolir paredes e árvores no antigo prédio da CECOME) e preparar o local para o novo edifício.
3. OIG: O recrutamento do Gerente de Armazém Internacional foi realizado com o tempo estimado de chegada: final de julho.
4. OIG: 7 monitores da cadeia de aprovisionamento. Foram contratados 4 adicionais e 1 analista de base de dados GAS e eles estão atualmente visitando a região sul (Bijagós, Bolama, Quinara, Tombali) verificando o status dos produtos ATM (AIDS, TB, Malária) e MCH (Saúde Materna Infantil), usando formulários desenvolvidos e aprovados pelo comitê do GAS.

#### DISCUSSÃO:

1. **CMILDA: aumento da prevalência de paludismo em > 5 anos (2017 vs 2014).** Dr. Martins disse que a razão da falta de melhoria na faixa etária de 5 anos e mais pode estar ligada ao facto de que as intervenções específicas estão focalizadas na faixa etária de <5 anos, onde foi observada uma grande melhoria. Ele também mencionou que a eficácia do Coartem é ainda elevada (95%).
2. **QPS 2018:** Dr. Djabatá mencionou que a QPS está progredindo bem em termos de calendário e que a maioria dos materiais já tinham sido imprimidos. Quanto à formação de formadores, prevista para





os dias 2 a 4 de julho, já estava a decorrer no Campo Sueco. A formação dos outros níveis seria realizada na semana a seguir.

3. **RTM:**

- a) Dr. Ionita mencionou que a configuração de 60 tabletes restantes para monitoramento em tempo real deve estar coberta por fundos disponíveis do Banco Mundial no quadro do projecto REDISSE, dada a escassez de fundos na NFC M. Estes custos operacionais correspondem à fase piloto de projeto (2018).
- b) Dr. Carvalho perguntou sobre o trabalho do consultor da Universidade de Oslo e por que ele não poderia configurar os tabletes, para o qual Dr. Ionita respondeu que o consultor também foi responsável por ajudar a INASA com DHIS2 para além da configuração dos tabletes.

4. **OIG 188 Hotline Malária:** Dr. de Carvalho disse que o serviço de linha verde deve ser promovido ainda mais, pois durante suas visitas de supervisão às instalações de saúde, ela foi testemunha da ruptura de estoque de medicamentos e produtos e também da existência de medicamento expirados.

5. **OIG Monitores da Supply Chain – Ruptura de Stock:** Dra. Dos Santos observou que os monitores da cadeia de aprovisionamento deveriam trabalhar mais estreitamente com a CECOME e no terreno e que o PNUD deveria fornecer à coordenação da componente TB-VIH-RSS, documentos de apoio relacionados aos pagamentos de consultores, formação, visitas de terreno e local de trabalho, CECOME, etc. Isso deverá ser discutido durante a próxima reunião dos parceiros do GAS.

6. **Armazém CECOME:** Dra. dos Santos recomendou que o trabalho da ONU-HABITAT fosse feita em coordenação com o Ministério das Obras Públicas. Ela também mencionou que não há nenhuma comunicação oficial do PNUD relativo à estas atividades.

**Comentários de Dr. Joshua Galjour:**

1. **Auditoria SR:** A implementação rigorosa e imediata das recomendações de auditoria foi enfatizada, já que a OIG (Escritório Geral de Inspeção) monitora constantemente com a OAI (Escritório de investigações e auditoria) do PNUD o status de implementação mensal das recomendações de auditoria.

2. **Priorização das necessidades:**

- a) Com recursos limitados, é necessário que se concentre na priorização geográfica, por sexo, idade, etc.
- b) SMC-QPS. Não objeção de utilizar em 2018 os fundos de 2019-2020 não pode ser considerada individualmente, mas como parte da visão geral de priorização e poupança. Também, perguntou como serão realizadas atividades de QPS em 2019-2020 sem fundos?

3. Recomendou-se um estudo qualitativo de 4 doses de QPS para verificar as razões da baixa adesão à 4 doses.

4. Desembaraço aduaneiro acelerado: necessidade de mobilizar ativamente os recursos existentes (CCM, MOFE, PM office) para acelerar o desembaraço aduaneiro, sendo que atrasos não devem ocorrer.

5. NFC M: Com todos os indicadores, exceto um, **num** bom caminho, a concessão NFC M deve receber uma classificação A2 - condicionada à eliminação do indicador C1 (MILDA de rotina).

6. Comunicação PR-SR precisa ser melhorada.



7. Seguro de PNUD HQ para produtos de TB e VIH adquiridos pelo PNUD em nome de MINSAP: PNUD pode usar o LTA de seguro global para produtos de saúde financiados FG se PNUD é o PR. Se o PNUD é um agente de compras, não é possível aplicar o LTA global. PNUD GVA continuará a explorar com a LTA de seguro global se PNUD pode estender a cobertura de seguro para produtos de TB e VIH no GNB.







## LISTA DE PRESENCIA

### **BANDIM**

Cesário Martins	Investigador	<a href="mailto:c.martins@bandim.org">c.martins@bandim.org</a>
Rosine E. A. Silva	Investigadora	<a href="mailto:rosinesilva4@gmail.com">rosinesilva4@gmail.com</a>

### **Gabinete de Utente**

Cremilde Dias	Oficial Social	<a href="mailto:cremilde.gabinedeutente@gmail.com">cremilde.gabinedeutente@gmail.com</a>
---------------	----------------	--

### **Global Fund**

Joshua Galjour	Gestor do Portefólio	<a href="mailto:joshua.galjour@theglobalfund.org">joshua.galjour@theglobalfund.org</a>
Elisa Rivera	Oficial de Programa	<a href="mailto:elisa.rivera@theglobalfund.org">elisa.rivera@theglobalfund.org</a>

### **LFA/PWC**

Guinan Jean Claude	Líder de Equipe	<a href="mailto:jeanclaude.guinan@gmail.com">jeanclaude.guinan@gmail.com</a>
Dedomey Emile	Experto de M&A	<a href="mailto:emile.dedomey@ci.pwc.com">emile.dedomey@ci.pwc.com</a>
Jeremy Lopes Monteiro	Profissional de Finanças Júnior	<a href="mailto:jeremy.monteiro@ci.pwc.com">jeremy.monteiro@ci.pwc.com</a>
Moussa Fofana	Oficial de Finanças	<a href="mailto:moussa.fofana@ci.pwc.com">moussa.fofana@ci.pwc.com</a>

### **Ministério da Saúde**

Ilda Mateus dos Santos	CG-PNDS – Coordenadora	<a href="mailto:ildamateus6@gmail.com">ildamateus6@gmail.com</a>
Fernando Agostinho	CG-PNDS - Oficial de Programa	<a href="mailto:agostinhofe66@gmail.com">agostinhofe66@gmail.com</a>
Cunhate Na Bangna	CG-PNDS – M&A	<a href="mailto:nabangna.julho2009@gmail.com">nabangna.julho2009@gmail.com</a>
Laércia D.M.de Carvalho	CG-PNDS - Coordenadora Adjunta	<a href="mailto:laerciadjamila@gmail.com">laerciadjamila@gmail.com</a>
Paulo Djatá	PNLP – Coordenador	<a href="mailto:i.moussa.cg.pnds17@gmail.com">i.moussa.cg.pnds17@gmail.com</a>
Moussa Idé	Assistência Técnica	<a href="mailto:paudeni.djata@gmail.com">paudeni.djata@gmail.com</a>

### **PLAN International**

Cherif Jalo	Gestor de Subvenção	<a href="mailto:cherif.jalo@planinternational.org">cherif.jalo@planinternational.org</a>
-------------	---------------------	--

### **PNUD**

George Ionita	Gestor de Projeto	<a href="mailto:george.ionita@undp.org">george.ionita@undp.org</a>
Augusto Correia	Especialista de Finanças	<a href="mailto:augusto.g.correia@undp.org">augusto.g.correia@undp.org</a>
João Cabral	Assistente Administrativo	<a href="mailto:joao.cabral@undp.org">joao.cabral@undp.org</a>
John Wonghi Ngum	Especialista de M&A	<a href="mailto:john.ngum@undp.org">john.ngum@undp.org</a>
Jonathan Vega	Associado de Projeto	<a href="mailto:jonathan.vega@undp.org">jonathan.vega@undp.org</a>
Ahmed Mariam	Especialista de Finanças	<a href="mailto:ahmed.mariam@undp.org">ahmed.mariam@undp.org</a>
Zeina Kadah	Especialista em Aquisições	<a href="mailto:zeina.kadah@undp.org">zeina.kadah@undp.org</a>

### **UN HABITAT**

Carolina Roccon	Arquiteta	<a href="mailto:carolina.raccon@un.org">carolina.raccon@un.org</a>
Francisco Souza	Engenheiro	<a href="mailto:fn.junior@gmail.com">fn.junior@gmail.com</a>



Field Code Changed

Field Code Changed

Field Code Changed